



السلطة الوطنية الفلسطينية  
وزارة العدل

إعلان توظيف

فلسطين

2012

ترغب وزارة العدل بتعيين موظف/ة أحوال على عقد عدد (2)، يقوم بمهام الإستقبال والرد على مقسم الوزارة العام، ومهام أخرى بالتنسيق مع دائرة العلاقات العامة، وتحت إشراف الشؤون الإدارية، حيث تُقدّم الطلبات للإدارة العامة للشؤون الإدارية على أن يتوفر في المتقدم/ة الشروط التالية:

- 1/ أن يحمل المتقدم/ة مؤهل دبلوم ويفضّل تخصص إدارة أو كحد أدنى الثانوية العامة.
- 2/ أن لا يتجاوز عمر المتقدم/ة 35 عاماً.
- 3/ أن يجيد المتقدم/ة استخدام الحاسوب ويمتلك مهارات برامج الويندوز.
- 4/ أن يكون المتقدم/ة مُلمّاً باللغة الإنجليزية.
- 5/ أن يكون لدى المتقدم/ة القدرة على العمل ضمن الفريق الواحد.
- 6/ أن يكون المتقدم/ة قادراً على العمل تحت الضغط أو العمل لساعات إضافية أخرى.
- 7/ يفضل أن يكون لدى المتقدم/ة خبرة بالوظيفة المشار إليها.
- 8/ يُفضّل أن يكون المتقدم/ة غير مُدخّن.

يمكن للمتقدمين الحصول على طلبات التقديم من خلال الصفحة الإلكترونية لوزارة العدل وإرفاق كافة الأوراق الثبوتية اللازمة، وتُقدّم الطلبات حتى نهاية دوام يوم الإثنين 2012/7/2 م.